|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LOGO BLUD FINAL.jpg | PANDUAN PRAKTIK KLINIS (PPK) | | |
| No. Dokumen :  /SPO/KPMKP/P09/RSUD-DM/I/2018 | No Revisi :  0 | Halaman :  1/2 |
| STANDAR  PROSEDUR OPERASIONAL | Tanggal Terbit  Januari 2018 | Ditetapkan Oleh :  Direktur RSUD dr. Murjani Sampit  dr. Denny Muda Perdana, SpRad  Pembina Utama Muda  NIP. 19621121 199610 1 001 | |
| Pengertian | Panduan Praktik Klinis *(Clinical Practice Guidline)* adalah panduan yang berupa rekomendasi untuk membantu dokter atau dokter gigi dalam memberikan pelayanan kesehatan. | | |
| Tujuan | 1. Mempertahankan dan meningkatkan mutu pelayanan kedokteran yang di berikan oleh dokter dan dokter gigi. 2. Agar pasien mendapat pelayanan kedokteran yang berdasarkan pada nilai ilmiah sesuai dengan kebutuhan medis pasien. | | |
| Kebijakan | Keputusan Direktur RSUD dr. Murjani Sampit Nomor :.............../PND/KPMKP/ P09/RSUD-DM/I/2018 tentang Panduan Penyusunan Panduan Praktik Klinis (PPK) di RSUD dr. Murjani Sampit. | | |
| Prosedur | 1. Tugaskan masing-masing Kelompok Staf Medis (KSM) untuk menyusun 5 buah PPK per tahun. 2. Adakan rapat pleno komite medik, KSM, bagian pelayanan medic dan komite PMKP untuk membahas PPK yang akan dibuat. 3. Susun pendataan kasus penyakit yang dibuat PPK oleh KSM, dengan berdasarkan : penyakit yang paling banyak, penyakit yang memiliki risiko tinggi, penyakit yang memerlukan biaya tinggi dan penyakit yang terdapat variasi dalam pengelolaanya. 4. Bentuk tim penyusun berdasar kompetensi bagian. 5. Buatlah surat tugas kepada tim penyusun tentang pendelegasian pembuatan panduan praktik klinis. 6. Lakukan kesepakatan bersama dan menyetujui hasil PPK yang telah dibuat tim penyusun dari masing-masing kasus penyakit. 7. Evaluasi PPK dalam pelayanan Rumah Sakit dengan melakukan audit medis minimal 3 bulan sekali untuk masing- masing KSM. 8. Tinjaulah kembali atau revisi PPK secara periodik setiap 2 tahun sekali, dengan atau tanpa perbaikan di dalamnya. | | |
| LOGO BLUD FINAL.jpg | PEMBUATAN PANDUAN PRAKTIK KLINIS (PPK) | | |
| No. Dokumen  /SPO/KPMKP/P09/RSUD-DM/I/2018 | No. Revisi  0 | Halaman  2/2 |
| Prosedur | 1. Ajukan ke Direktur, PPK yang telah disusun untuk diberikan Surat Keputusan pemberlakuan PPK tersebut pada pelayanan RS. | | |
| Instansi Terkait | 1. Masing-masing KSM 2. Komite Medis 3. Komite PMKP | | |